

### CONFIGURE SU CUENTA DE CORREO EN OUTLOOK EXPRESS

En **zon@de** siempre intentamos poner las cosas lo más fáciles posibles a nuestros clientes. Por ello, a continuación os facilitamos unas instrucciones detalladas de cómo configurar las cuentas de correo de vuestro hosting en el programa **Outlook Express** para que podáis consultarlas de forma rápida y sencilla desde vuestro ordenador.

Para ello, seguid paso a paso las **siguientes instrucciones**.

Lo primero y más importante es haber creado dichas cuentas en vuestro panel de control del hosting, ya que si antes no las creamos no existirán y por lo tanto será inútil el configurarlas en **Outlook Express**.

Para crear nuestras cuentas de en panel de control bastará con seguir las instrucciones del e-mail que recibimos una vez que contratamos nuestro plan de alojamiento. (Sobre todo, recordad que al crear la cuenta de correo en el panel de control debemos marcar la casilla buzón).

Es muy importante que recordemos el nombre de las cuentas y las contraseñas que hemos establecido para cada una de ellas cuando las creamos, ya que posteriormente deberemos utilizarlas al configurarlas en **Outlook Express**.

El segundo paso será abrir el programa **Outlook Express** en nuestro ordenador (dicho programa se instala por defecto con Windows, por lo que no necesitaremos descargarlo ni volverlo a instalar).

Una vez abierto el programa haremos lo siguiente:

Pulsaremos en el menú superior sobre la opción "**Herramientas**", y en el desplegable que se abrirá pulsaremos sobre "**Cuentas**". (Figura 1)

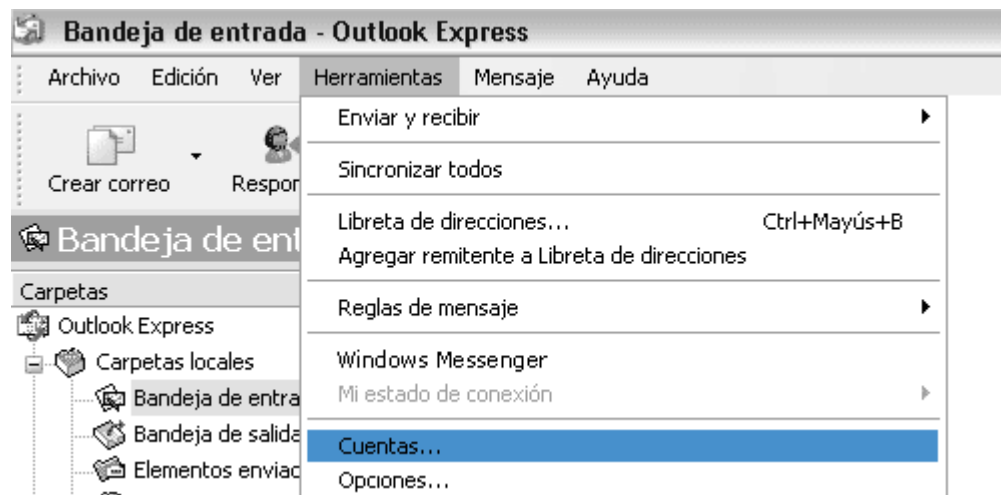
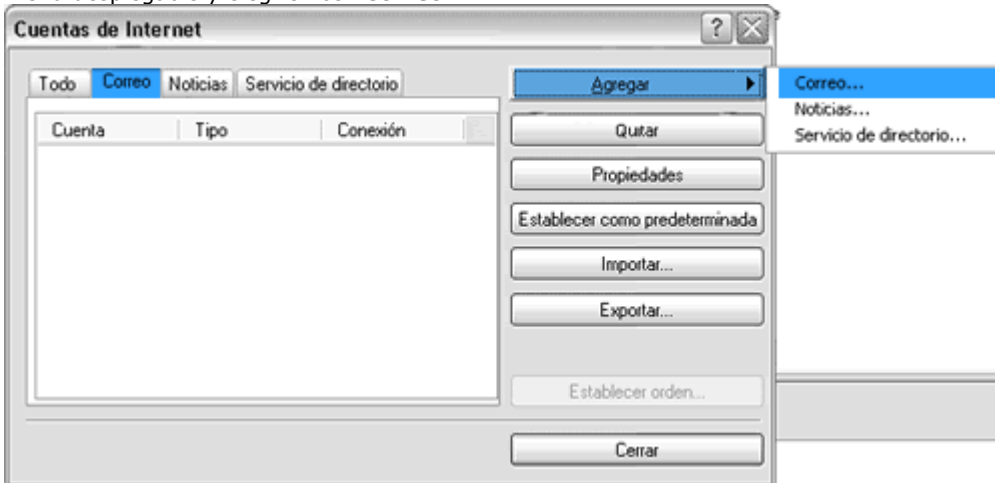


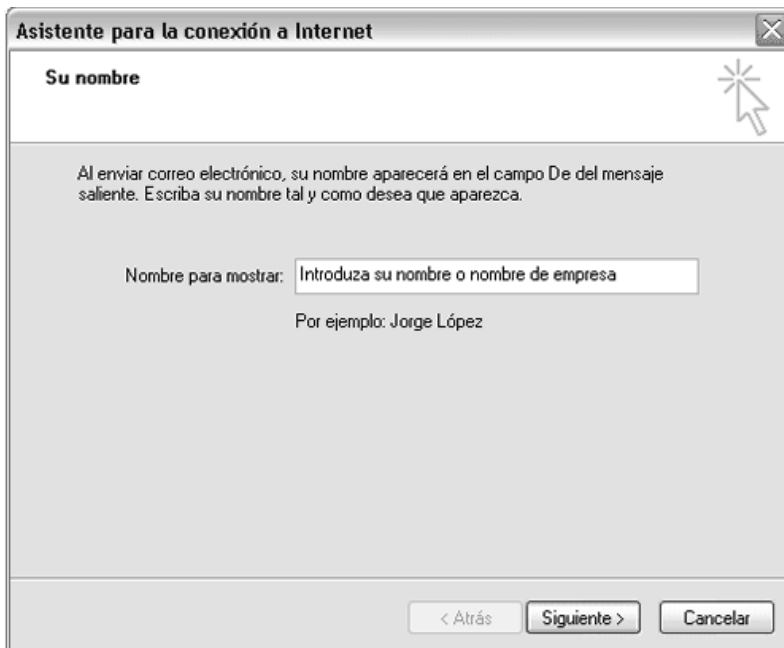
Figura 1

Al pulsar sobre **"Cuentas"** se abrirá la siguiente caja de diálogo (**Figura 2**). En ella deberemos pulsar sobre la pestaña **"Correo"** y posteriormente sobre el botón **"Agregar"**, se nos mostrará un menú desplegable y elegiremos **"Correo"**.



**Figura 2**

El siguiente paso será introducir el nombre que queremos que se muestre como remitente de nuestros mensajes. Es aconsejable introducir nuestro nombre o el de nuestra empresa. (**Figura 3**) Una vez introducido el nombre pulsaremos sobre el botón **"Siguiente"**



**Figura 3**

En la siguiente pantalla introduciremos la dirección de correo electrónico que otras personas utilizarán para responder a nuestros mensajes, por regla general se introducirá la cuenta de correo que estamos configurando. (**Figura 4**). Una vez introducida la dirección de correo pulsaremos sobre "**Siguiente**"



**Figura 4**

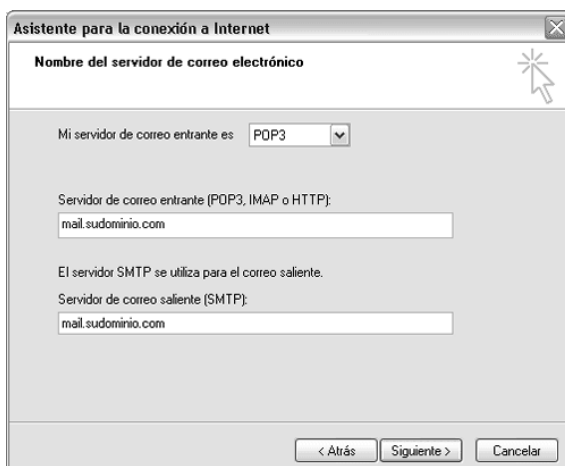
Ahora introduciremos el correo saliente y entrante de nuestro servidor. Haremos lo siguiente:

Dejaremos el primer desplegable "**Mi servidor de correo entrante es**" como está es decir, en POP3

En la caja de texto "**Servidor de correo entrante**" (POP, IMAP o HTTP) escribiremos lo siguiente: Mail el nombre de nuestro dominio la extensión de nuestro dominio Ej: mail.Abansys

En la caja de texto "**Servidor de correo saliente**" (SMTP) escribiremos lo siguiente: mail.el nombre de nuestro dominio.la extensión de nuestro dominio Ej: mail.Abansys , es decir, exactamente lo mismo que en el servidor de correo entrante.

Pulsaremos sobre "**Siguiente**"



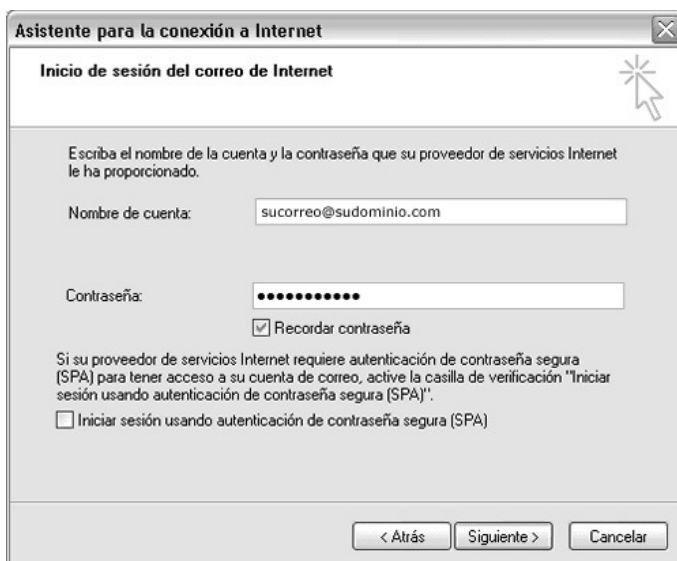
**Figura 5**

Lo siguiente será introducir el nombre de la cuenta de correo y su contraseña (**Figura 6**), que serán las mismas que establecimos al crear la cuenta de correo desde el panel de control de nuestro hosting.

En el campo "**Nombre de cuenta**" introduciremos el nombre de la cuenta que creamos en el panel de control, se debe introducir el nombre de la cuenta, "**sucorreo@sudominio.com**"

En el campo "**Contraseña**" introduciremos la misma contraseña que elegimos cuando creamos la cuenta en el panel de control del hosting, respetando las mayúsculas y minúsculas.

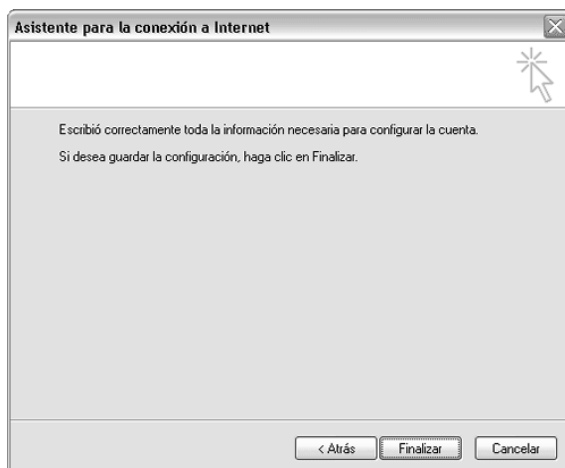
Pulsaremos sobre "**Siguiente**"



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet" with a sub-header "Inicio de sesión del correo de Internet". The main text reads: "Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado." Below this, there are two input fields: "Nombre de cuenta:" containing "sucorreo@sudominio.com" and "Contraseña:" with masked characters. A checkbox labeled "Recordar contraseña" is checked. At the bottom, there is a note about SPA authentication and an unchecked checkbox "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)". Navigation buttons at the bottom are "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

**Figura 6**

Ya casi hemos terminado, ahora pulsaremos sobre el botón "**Finalizar**"



The screenshot shows the same dialog box, but the main text now reads: "Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar." The "Finalizar" button is now highlighted, indicating it is the next step. The other buttons are "< Atrás" and "Cancelar".

**Figura 7**

Pulsaremos de nuevo en el menú superior sobre la opción "**Herramientas**", y en el desplegable que se abrirá pulsaremos sobre "**Cuentas**". (Tal y como hicimos en el apartado "a")

Esta vez, lo que haremos será seleccionar la cuenta que acabamos de crear (haremos click una vez sobre ella y quedará sombreada) y pulsar sobre "**Propiedades**"

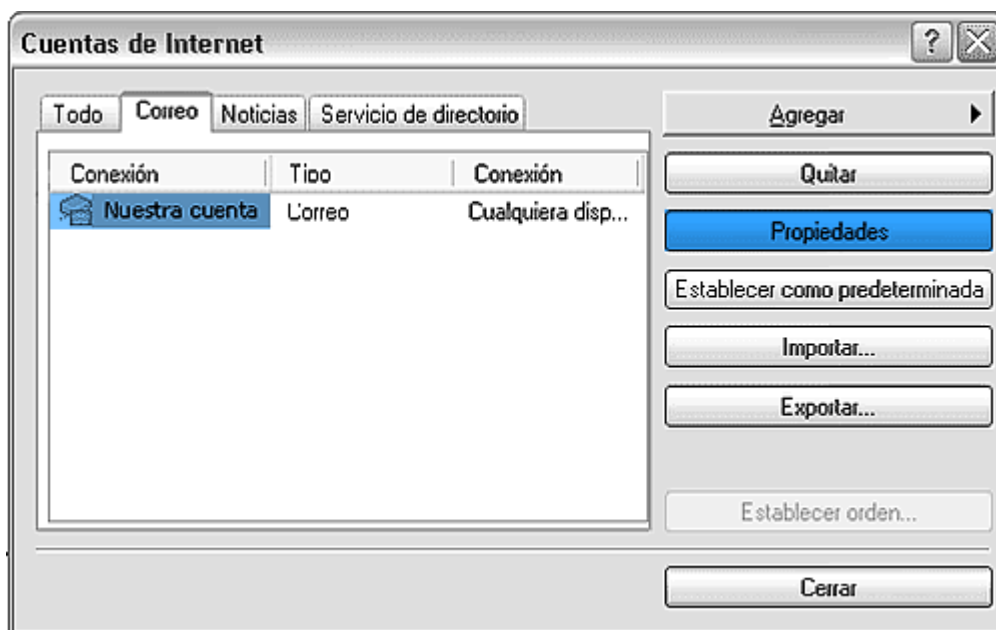
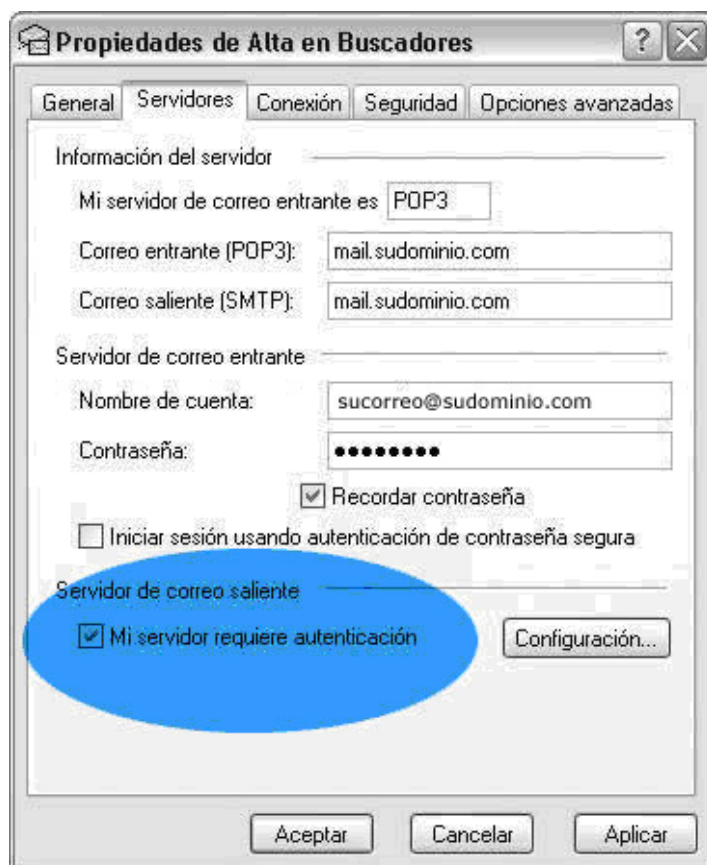


Figura 8

Se nos mostrará en pantalla (**Figura 9**) la configuración de nuestra cuenta. El último paso será marcar la casilla "Mi servidor requiere autenticación", ya que si no la marcamos nuestra cuenta no podrá enviar correos electrónicos.

Después pulsaremos sobre "**Aplicar**" y "**Aceptar**" y nuestra cuenta estará perfectamente configurada.



**Figura 9**

Si deseamos configurar más cuentas de correo en **Outlook Express**, simplemente deberemos seguir los mismos pasos para cada una de las nuevas cuentas.