

CONFIGURE SU CUENTA DE CORREO EN THUNDERBIRD

En **zon@de** siempre intentamos poner las cosas lo más fáciles posibles a nuestros clientes. Por ello, a continuación os facilitamos unas instrucciones detalladas de cómo configurar las cuentas de correo de vuestro hosting en el programa **Thunderbird** para que podáis consultarlas de forma rápida y sencilla desde vuestro ordenador.

En este caso, describimos la configuración para la última versión existente del programa **Thunderbird**.

Una vez abierto el programa haremos lo siguiente:

Pulsaremos en el menú superior sobre la opción "**Herramientas**", y en el desplegable que se abrirá pulsaremos sobre "**Configuración de las cuentas...**". (*Figura 1*)



Figura 1

Al pulsar sobre "**Configuración de la cuenta...**" se abrirá la siguiente caja de diálogo (*Figura 2*). En ella deberemos pulsar sobre el botón "**Añadir cuenta...**".

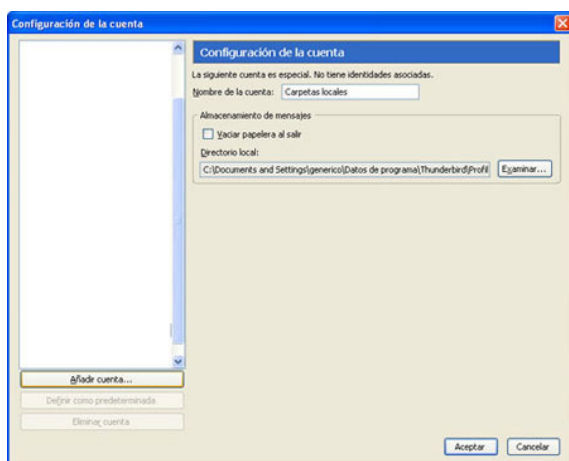


Figura 2

El siguiente paso será seleccionar la opción "Cuenta de correo electrónico" (Figura 3) Una vez seleccionada pulsaremos sobre el botón "Siguiente"

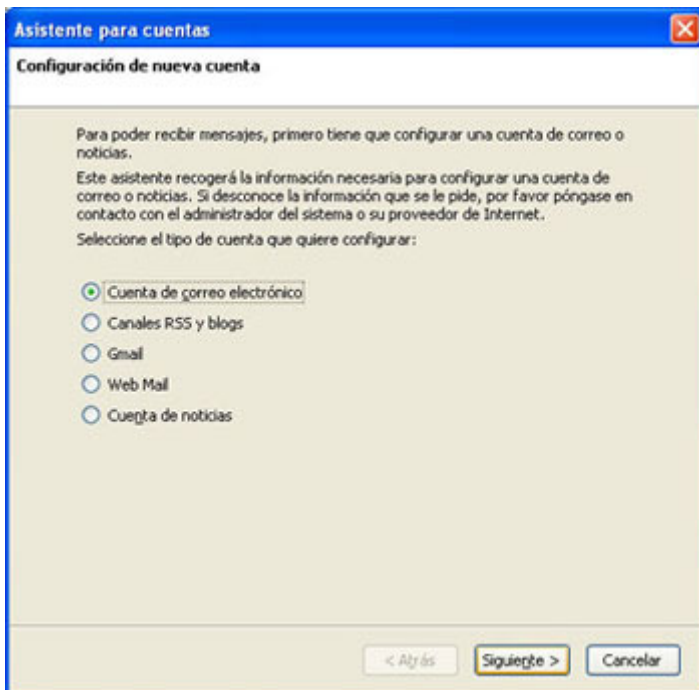


Figura 3

En esta pantalla (Figura 4) escribiremos su nombre, seguido del nombre de su empresa, y la dirección de correo electrónico que está configurando. Una vez rellenadas las dos casillas pulsaremos sobre "Siguiente"

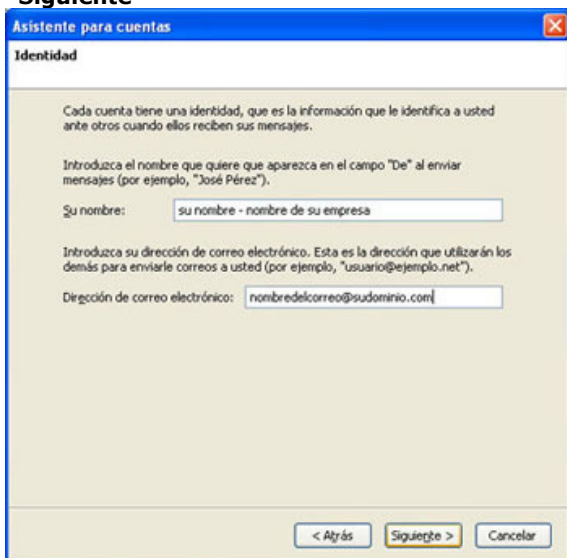


Figura 4

En esta pantalla (**Figura 5**) seleccionaremos la opción "POP" y rellenaremos la primera casilla con: "mail.sudominio.com", y la segunda casilla con "smtp.sudominio.com". Pulsaremos sobre "**Siguiente**" una vez rellenas

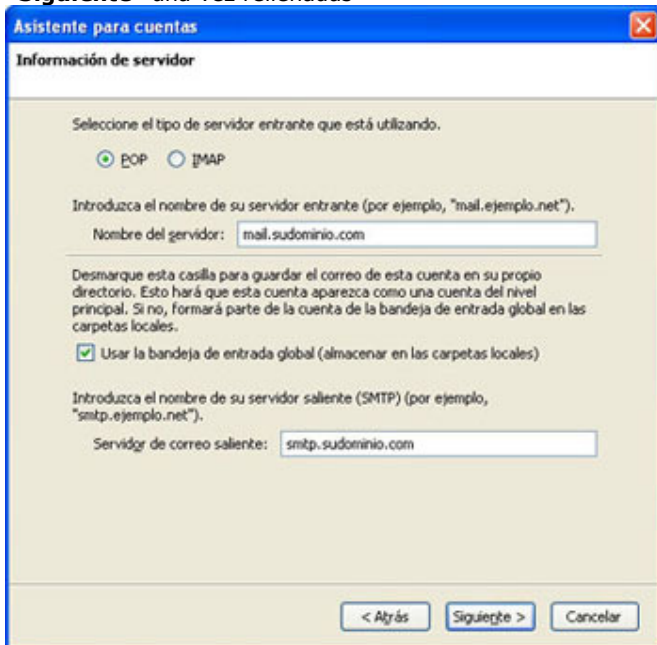


Figura 5

En la siguiente pantalla (**Figura 6**) habrá que introducir el nombre de usuario entrante y saliente. En las dos casillas deberá escribir la dirección de correo electrónico que esta configurando.

Una vez relleno todo, pulsaremos el botón "**Siguiente**"

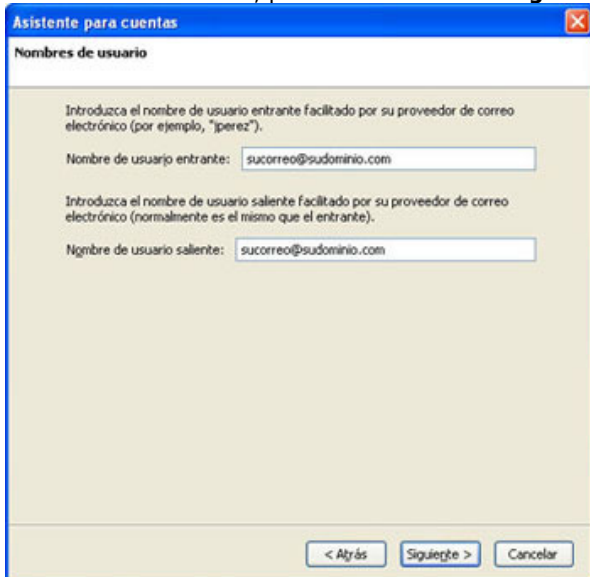
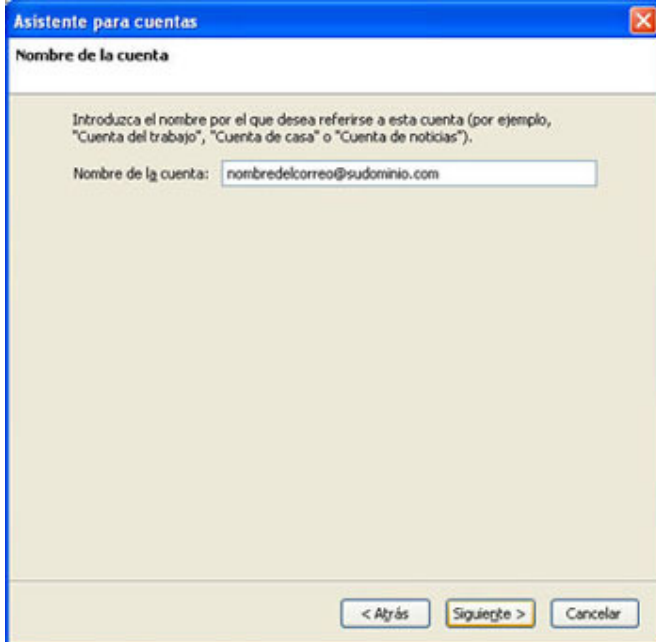


Figura 6

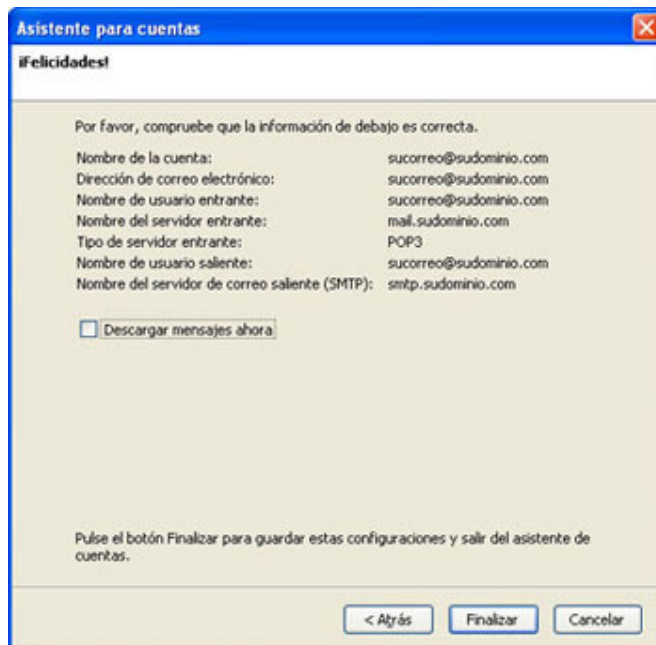
En esta pantalla (**Figura 7**) volveremos a escribir la dirección del correo electrónico que esta configurando. Una vez rellenado todo, pulsaremos el botón "**Siguiente**"



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para cuentas" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nombre de la cuenta". Below it, there is a text instruction: "Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, 'Cuenta del trabajo', 'Cuenta de casa' o 'Cuenta de noticias')." Below the instruction is a text input field with the placeholder text "Nombre de la cuenta:" followed by "nombredelcorreo@sudominio.com". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted with a yellow border), and "Cancelar".

Figura 7

En esta pantalla (**Figura 8**) se le mostrarán los datos referentes a la cuenta, compruebe que los ha rellenado correctamente y pulse el botón "**Finalizar**"



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para cuentas" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "¡Felicidades!". Below it, there is a text instruction: "Por favor, compruebe que la información de abajo es correcta." Below the instruction is a list of configuration details:

Nombre de la cuenta:	sucorreo@sudominio.com
Dirección de correo electrónico:	sucorreo@sudominio.com
Nombre de usuario entrante:	sucorreo@sudominio.com
Nombre del servidor entrante:	mail.sudominio.com
Tipo de servidor entrante:	POP3
Nombre de usuario saliente:	sucorreo@sudominio.com
Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.sudominio.com

Below the list is a checkbox labeled "Descargar mensajes ahora" which is currently unchecked. At the bottom of the dialog, there is a text instruction: "Pulse el botón Finalizar para guardar estas configuraciones y salir del asistente de cuentas." Below the instruction are three buttons: "< Atrás", "Finalizar", and "Cancelar".

Figura 8

Ya ha terminado de configurar su cuenta.

Si deseamos configurar más cuentas de correo en **Thunderbird**, simplemente deberemos seguir los mismos pasos para cada una de las nuevas cuentas.